

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ИМЕНИ ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО
ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

П Р И К А З

08.06.2022

№ 3-н/р

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об организации дежурства

В целях организации оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, осуществления контроля за деятельностью учреждения, обеспечения населения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, и повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации в связи с празднованием 12.06.2022 – Дня России, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 07.06.2022 года № 1254-р «Об организации работы медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, в период с 11 июня по 13 июня 2022 года», п р и к а з ы в а ю:

1. В связи с совпадением 12 июня 2022 года Дня России нерабочего праздничного дня с выходным днем (воскресенье), считать 13 июня 2022 года выходным днем.

2. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Вдовину А.Г. организовать дежурство ответственных лиц с 08.00 часов 11 июня 2022 года до 08.00 часов 14 июня 2022 года, согласно приложения к настоящему приказу.

2.1. Обеспечить:

2.2. Непрерывность лечебного процесса с 11 июня 2022 года по 13 июня 2022 года, безотлагательное оказание медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для обследования и лечения; усилить работу приемного отделения, травматологического отделения, неотложной медицинской помощи, дежурных служб.

2.3. В целях недопущения необоснованных отказов в оказании медицинской помощи организовать своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательно оказывать медицинскую помощь.

3. Заведующей аптекой Телегиной С.В., главной медицинской сестре Батяйкиной И.В., главной акушерке Спиридоновой Р.В. провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (в том числе неснижаемого запаса по службе медицины катастроф и укладок БСМП) и при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.

4. Начальнику отдела по ГО и МР Хухаеву Б.Г., провести тренировочные занятия с формированиями СМК, а также тренировку с персоналом больницы.

4.1. Уточнить и при необходимости внести корректировки в планы перевода больницы в режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

5. Создать комиссию для проведения проверки противопожарного состояния и готовности средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов в составе:

Председатель:

- Костин Сергей Вячеславович – директор по административно-хозяйственной части.

Члены:

- Павлушин Александр Васильевич – главный инженер;
- Митрофанов Денис Иванович – специалист по охране труда;
- Пляшева Татьяна Анатольевна - начальник хозяйственного отдела;
- Родионов Виталий Викторович – начальник службы ремонта.

5.1. В период с 09.06.2021 по 10.06.2021 комиссионно с составлением акта проверить противопожарное состояние и готовность средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов.

6. Заведующим отделениями, лабораториями, КДЦ, директору перинатального центра:

6.1. Организовать и провести занятия по соблюдению требований внутрибольничной дисциплины, запрещению использования открытого огня и курения в помещениях, на территории больницы.

6.2. Обеспечить контроль за вносимыми в помещения предметами ручной клади, а также недопущению нахождения посторонних лиц, и наличия бесхозных предметов.

6.3. Проверить и опечатать помещения неиспользуемые в период праздничных дней, а также имеющиеся подвальные и чердачные помещения срок до 12-00 10.06.2022

6.4. О выполненных мероприятиях доложить рапортом на имя главного врача.

7. Руководителям БСМП проверить наличие лекарственных препаратов, готовность к действию бригады, уточнить списки должностных лиц выезжающих членов бригады в период праздничных дней.

8. Директору по АХЧ Костину С.В., начальнику хозяйственного отдела Пляшевой Т.А., главному инженеру Павлушину А.В. провести инструктаж подчиненных на предмет усиление бдительности, недопущения нарушения трудовой дисциплины, проверить и закрыть все подвальные и чердачные помещения.

8.1. Усилить контроль пропускного режима на территорию больницы.

8.2. Информацию о выполненных мероприятиях и готовности к работе в период проведения праздника предоставить в отдел формирования государственных программ и инфраструктурного развития департамента развития здравоохранения Министерства здравоохранения ульяновской области по электронной почте: mto@mz73.ru

9. Начальнику отдела АСУ Усову А.А. график работы учреждения 11 июня 2022 года по 13 июня 2022 года разместить на официальном сайте учреждения, с указанием контактных телефонов, а также на информационных стендах учреждения, расположенных в доступных для граждан местах, в том числе на входе в учреждение.

10. Дежурному врачу приемного отделения с 11.06.2022 г. по 13.06.2022 ежедневно докладывать оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону: 43-37-74, 46-75-06 информацию по схеме:

а). Ф.И.О. дежурного, наименование учреждения здравоохранения, должность.

б). Чрезвычайные ситуации и происшествия.

в). Состояние тепло-, водоснабжения, состояние подъездных путей и территории. Температурный режим в помещениях.

г). Наличие продуктов питания и лекарств.

д). Наличие тяжелых больных (состояние).

10.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций докладывать незамедлительно главному врачу Минаевой А.В. и оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону: 43-37-74, 46-75-06.

11. Отделу канцелярии в срок до 08.06.2022 года представить в департамент кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения Ульяновской области приказ о графике дежурств ответственных должностных лиц с указанием фамилии, имени и отчества, должности, контакты стационарных и мобильных телефонов. (Приложение).

12. Оплату за работу в выходные и праздничные дни произвести в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль деятельности больницы в период с 11.06.2022 по 13.06.2022 г. и исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Минаева

Приложение
к приказу от 08.06.2022 г. № 3-нр

ГРАФИК
дежурства административного персонала
ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева
с 11.06.2022 по 13.06.2021

Наименование учреждения	Дата дежурства	Ф.И.О. ответственного администратора	Занимаемая должность	Телефоны	
				Рабочий	Мобильный
ГУЗ УОДКБ	11.06.2022	1. Вдовин Александр Геннадьевич	Зам. главного врача по КЭР Начальник службы ремонта	44-16-54	89370351927
		2. Родионов Виталий Викторович		44-07-38	89176291189
ГУЗ УОДКБ	12.06.2022	1. Вдовин Александр Геннадьевич	Зам. главного врача по КЭР инженер-механик	44-16-54	89370351927
		2. Табаков Сергей Александрович		44-07-39	89021278965
ГУЗ УОДКБ	13.06.2022	1. Вдовин Александр Геннадьевич	Зам. главного врача по КЭР Начальник службы ремонта	44-16-54	89370351927
		2. Родионов Виталий Викторович		44-07-38	89176291189