

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ИМЕНИ ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО  
ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

**П Р И К А З**

19.04.2023

№ 170-пр

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О мероприятиях по организации работы учреждения в период  
с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года**

В целях обеспечения доступности оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), организации оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, обеспечения населения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации года, во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 14.04.2023 № 517-р «Об организации работы медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области в период с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Считать:

- 1, 9 мая 2023 года нерабочими праздничными днями, согласно ч. 1 ст. 112 ТК РФ;
- 30 апреля, 6-8 мая 2023 года выходными днями;

2. Заместителю главного врача по лечебной работе Винокуровой Е.В. в период с **08:00 30 апреля 2023 года по 08:00 10 мая 2023 года** организовать дежурство ответственных лиц.

2.1. Обеспечить:

- непрерывность лечебного процесса по оказанию экстренной помощи по профилям клинических отделений;
- безотлагательное оказание медицинской помощи;
- своевременную госпитализацию пациентов для обследования и лечения;
- усилить работу приемного отделения, дежурных служб;

3. Считать 1, 9 мая 2023 года нерабочими праздничными днями, 30 апреля, 6-8 мая 2023 года выходными днями года для специалистов:

- консультативно-диагностического центра;
- консультативно-диагностического отделения для женщин перинатального центра.

4. Заведующей аптекой Телегиной С.В., главной медицинской сестре Батяйкиной И.В., исполняющей обязанности главной акушерки Руссовой С.Ф. провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (в т.ч. неснижаемого запаса по службе медицины катастроф и укладок ВСБ) и при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.

5. Директору по административно-хозяйственной части Костину С.В. провести тренировочные занятия со всеми формированиями СМК (основным и дублирующим составом).

5.1. Уточнить и при необходимости внести корректировки в планы перевода государственного учреждения здравоохранения в режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

6. Отделу кадров представить в отдел кадровой политики и профессионального развития департамента развития здравоохранения Министерства здравоохранения Ульяновской области график работы учреждения и график дежурств ответственных должностных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактных стационарных и мобильных телефонов, на период с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года на электронную почту **kadry@mz.ru**.

7. Дежурному врачу приемного отделения детского стационара и дежурному врачу приемного отделения перинатального центра с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года ежедневно с 08.00 до 09.00 часов докладывать оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону 8(8422) 43-37-74 информацию по схеме:

- а) Ф.И.О. дежурного, наименование учреждения здравоохранения, должность.
- б) Чрезвычайные ситуации и происшествия.
- в) Состояние тепло-, водоснабжения, состояние подъездных путей и территории. Температурный режим в помещениях.
- г) Наличие продуктов питания и лекарств.
- д) Наличие тяжелых больных (состояние).

7.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций докладывать **незамедлительно** главному врачу Минаевой А.В. (либо лицу его замещающему) и оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону: 43-37-74.

8. Начальнику отдела АСУ Усову А.А. график работы учреждения в период с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года разместить на официальном сайте учреждения, с указанием контактных телефонов, а также на информационных стендах учреждения, расположенных в доступных для граждан местах, в том числе на входе в учреждение.

9. Контроль деятельности больницы в период с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года и исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Минаева

**ГРАФИК**  
**дежурства административного персонала ГУЗ УОДКБ имени политического и**  
**общественного деятеля Ю.Ф. Горячева в период**  
**с 30 апреля 2023 года по 10 мая 2023 года**

Наименование учреждения	Дата дежурства	Ф.И.О. ответственного администратора	Занимаемая должность	Телефоны	
				Рабочий	Мобильный
ГУЗ УОДКБ	30.04.2023	Винокурова Елена Валентиновна	Зам.гл.врача по лечебной работе	44-16-54	89022467593
ГУЗ УОДКБ	01.05.2023	Винокурова Елена Валентиновна	Зам.гл.врача по лечебной работе	44-16-54	89022467593
ГУЗ УОДКБ	02.05.2023	Винокурова Елена Валентиновна	Зам.гл.врача по лечебной работе	44-16-54	89022467593
ГУЗ УОДКБ	03.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	04.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	05.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	06.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	07.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	08.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	09.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927
ГУЗ УОДКБ	10.05.2023	Вдовин Александр Геннадьевич	Зам.гл.врача по КЭР	44-07-02	89370351927