МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

ПРИКАЗ

30.10.2017	No _	332
	Экз. №	

г. Ульяновск

О мероприятиях по организации работы учреждения в период с 4 ноября 2017 года по 6 ноября 2017 года

В целях организации оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, обеспечения населения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, в период с 4 ноября 2017 года по 6 ноября 2017 года, в связи с празднованием 4 ноября Дня народного единства, на основании статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации и, на основании письма Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 27.10.2017 №974-з, приказываю:

- 1. Считать 4 ноября 2017 года День народного единства нерабочим праздничным днем.
- 2. Заместителю главного врача по лечебной работе Винокуровой Е.В. организовать дежурство и составить график дежурства ответственных должностных лиц в период с 4 ноября 2017года по 6 ноября 2017 года.
- 2.1. Обеспечить непрерывность лечебного процесса, безотлагательное оказание медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для обследования и лечения; усилить работу приемного отделения, травматологического отделения, дежурных служб;
- 2.2. В целях недопущения необоснованных отказов в оказании медицинской помощи организовать своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательно оказывать медицинскую помощь.
- 2.3. Организовать оказание неотложной медицинской помощи в полном объеме в стационаре по профилям клинических отделений.
- 3. Заведующей аптекой Телегиной С.В. провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (в т.ч. неснижаемого запаса по службе медицины катастроф и укладок ВСБ) и при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.
- 4. Начальнику отдела по ГО и MP Хухаеву Б.Г. провести тренировочные занятия со всеми формированиями СМК (основным и дублирующим составом).

- 4.1. Уточнить и при необходимости внести корректировки в планы перевода государственного учреждения здравоохранения в режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».и формирования СМК (основным и дублирующим составом).
- 5. Создать комиссию для проведения проверки противопожарного состояния и готовности средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов в составе:

Председатель:

- Костин Сергей Вячеславович – директор по административно-хозяйственной части.

Члены:

- Павлушин Александр Васильевич главный инженер;
- Митрофанов Денис Иванович техник;
- Хухаев Борис Георгиевич начальник отдела по гражданской защите и мобилизационной работе;
 - Пляшева Татьяна Анатольевна начальник хозяйственного отдела;
 - Умнягин Сергей Петрович начальник службы ремонта.
- 5.1. В период с 01.11.2017 по 03.11.2017 коммисионно с составлением акта проверить противопожарное состояние и готовность средств пожаротушения, состояние эвакуационных выходов.
 - 6. Заведующим отделениями, лабораториями, КДЦ:
- 6.1. Организовать и провести занятия по соблюдению внутрибольничной дисциплины, запрещению использования открытого огня и курения в помещениях, на территории больницы.
- 6.2. Обеспечить контроль за вносимыми в помещения предметами ручной клади, а также недопущению нахождения посторонних лиц, и наличия бесхозных предметов.
- 6.3. Проверить и опечатать помещения неиспользуемые в период праздничных дней, а также имеющиеся подвальные и чердачные помещения срок до 14-00 03.11.2017.
 - 6.4. О выполненных мероприятиях доложить рапортом на имя главного врача.
- 7. Руководителю БСМП Бирюкову В.М. проверить наличие лекарственных препаратов, готовность к действию бригады, уточнить списки должностных лиц выезжающих членов бригады в период праздничных дней.
- 8. Директору по АХЧ Костину С.В., начальнику хозяйственного отдела Пляшевой Т.А. провести инструктаж подчиненных на предмет усиление бдительности, недопущения нарушением трудовой дисциплины, проверить и закрыть все подвальные и чердачные помещения.
- 9. Дежурному врачу приемного отделения с 04.11.2017 по 06.11.2017 ежедневно с 08.00 до 09.00 часов докладывать главному врачу больницы (лицу его замещающему) и оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону: 41-11-91; 44-11-92 информацию по схеме:
 - а). Ф.И.О. дежурного, наименование учреждения здравоохранения, должность.
 - б). Чрезвычайные ситуации и происшествия.
- в). Состояние тепло-, водоснабжения, состояние подъездных путей и территории. Температурный режим в помещениях.
 - г). Наличие продуктов питания и лекарств.
 - д). Наличие тяжелых больных (состояние).
- 9.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций докладывать незамедлительно.

- 10. Отделу канцелярии в срок до 31.10.2017 представить в отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области график дежурств ответственных должностных лиц с указанием фамилии, имени и отчества, должности, контактных стационарных и мобильных телефонов, на период 04.11.2017 по 06.11.2017 (приложение).
- 11. Исполняющему обязанности начальника отдела АСУ Казранину А.А. о режиме работы ЛПУ в период с 4 ноября 2017 года по 6 ноября 2017 года проинформировать:
- население, разместив график работы ЛПУ на информационных стендах учреждения, а также на сайте ЛПУ в сети Интернет).
- отдел государственной службы и кадров Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.
- 12. Оплату за работу в выходные и праздничные дни произвести в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13. Контроль за деятельностью больницы в период с 4 ноября 2017 года по 6 ноября 2017 года и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач А.М.Лебедько

ГРАФИК

дежурства административного персонала ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева в период с 4 ноября 2017 года по 6 ноября 2017 года

04.11.2017

- Вдовин Александр Геннадьевич – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, тел. раб.: 44-07-02, тел.

тел.сот.: 8-937-035-19-27;

- Костин Сергей Вячеславович – директор по АХЧ

тел. раб.: 44-07-39, тел. дом.: 35-20-59, тел.сот.: 8-9297909915;

05.11.2017

- Вдовин Александр Геннадьевич – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, тел. раб.: 44-07-02, тел.

тел.сот.: 8-937-035-19-27;

- Павлушин Александр Васильевич – главный инженер,

тел. раб.: 44-07-39, тел.сот.: 89084787639

06.11.2017

- Вдовин Александр Геннадьевич – заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, тел. раб.: 44-07-02, тел.

тел.сот.: 8-937-035-19-27;

- Хухаев Б.Г. – начальник отдела по гражданской защите и мобилизационной работе,

тел. раб.: 44-07-38, тел.сот.: 96-19-58